

# Manual de Usuario

## Autorizador web

### Registrar nuevo usuario

Ingresar a [http://fomendoza.com.ar/sistema/usuario\\_profesional.php](http://fomendoza.com.ar/sistema/usuario_profesional.php). Completar los datos y presionar “Agregar”.

### Nueva Autorización

#### Buscar Paciente

Con un usuario odontólogo, ingresar al menú Autorizaciones->Nueva Autorización. Primero debe buscar un paciente, ingrese su tipo y número de documento o bien; obra social y número de afiliado.

Autorizaciones Sistema Logout

**Buscar Paciente**

Tipo Documento

Documento

Obra Social

Nro de Socio

Lista de Paciente											
Apellido	Nombre	Fecha Nacimiento	Tipo Documento	Documento	Sexo	Obra Social	Plan	Subplan	Nro de Socio	Habilitado	Nueva Autorización
No hay registros											

La información del afiliado se mostrará en el listado al final de la pantalla. Para crear una nueva autorización, cliquee sobre el link “Nueva Autorización”.

Lista de Paciente											
Apellido	Nombre	Fecha Nacimiento	Tipo Documento	Documento	Sexo	Obra Social	Plan	Subplan	Nro de Socio	Habilitado	Nueva Autorización
MOLINA	GLORIA NIEVES				Femenino	OSPE	Español Fila Joven			Si	<a href="#">Nueva Autorización</a>

NOTA: si el afiliado no está habilitado, se mostrará el mensaje “El afiliado no está en padrón” y el link “Nueva Autorización” no estará disponible.

Lista de Paciente											
Apellido	Nombre	Fecha Nacimiento	Tipo Documento	Documento	Sexo	Obra Social	Plan	Subplan	Nro de Socio	Habilitado	Nueva Autorización
QUINTANA PAZ	NELSON FERNANDO				Masculino					El afiliado no está en padrón	

## Nueva Orden

Escriba el código o el nombre de la prestación en los campos correspondientes, el sistema le sugerirá la prestación; selecciónela de la lista. El número de odontograma se encuentra en el margen superior derecho de la ficha del Circulo

Agregar/Editar Autorización Web									
<b>Afiliado</b>									
Apellido y Nombre	PACHECO, PAOLA JESSICA								
Tipo y Número de Documento									
Fecha de Nacimiento									
Edad	--								
Obra Social	OSPE								
Plan	Español Flia Joven								
Subplan									
Nro. Socio									
<b>Prestación</b>									
Código	<input type="text" value="0202"/> Los códigos 1008 y 1009 se autorizan personalmente en federación.								
Nombre	<input type="text" value="AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA"/>								
Agregar Pieza y Cara	<table border="1"><tr><td>Pieza</td><td>Cara</td><td>Acciones</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td>Seleccionar Valor ▾</td><td><input type="button" value="Agregar"/></td></tr></table>	Pieza	Cara	Acciones	<input type="text"/>	Seleccionar Valor ▾	<input type="button" value="Agregar"/>		
Pieza	Cara	Acciones							
<input type="text"/>	Seleccionar Valor ▾	<input type="button" value="Agregar"/>							
Piezas y Caras									
Acciones	<input type="button" value="Guardar Prestación"/> <input type="button" value="Limpiar Prestación"/>								
Prestaciones	<table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Nombre</th><th>Piezas y Caras</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>0202</td><td>AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA</td><td>11 D - 11 I</td><td><input type="button" value="Eliminar"/></td></tr></tbody></table>	Código	Nombre	Piezas y Caras	Acciones	0202	AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA	11 D - 11 I	<input type="button" value="Eliminar"/>
Código	Nombre	Piezas y Caras	Acciones						
0202	AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA	11 D - 11 I	<input type="button" value="Eliminar"/>						
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Volver"/>									

A continuación, y si corresponde, seleccione las piezas y caras a las cuales aplica la prestación. Para agregar una pieza, escriba el número de pieza en el campo homónimo y seleccione la cara de la lista de ser necesario, luego presione el botón “Agregar”. Repita la operación para cada una de las caras que desee agregar. Cuando termine de seleccionar las piezas y caras de la prestación, presione el botón “Guardar Prestación”.

<b>Prestación</b>							
Código	<input type="text" value="0202"/> Los códigos 1008 y 1009 se autorizan personalmente en federación.						
Nombre	<input type="text" value="AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA"/>						
Agregar Pieza y Cara	<table border="1"><tr><td>Pieza</td><td>Cara</td><td>Acciones</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td>Seleccionar Valor ▾</td><td><input type="button" value="Agregar"/></td></tr></table>	Pieza	Cara	Acciones	<input type="text"/>	Seleccionar Valor ▾	<input type="button" value="Agregar"/>
Pieza	Cara	Acciones					
<input type="text"/>	Seleccionar Valor ▾	<input type="button" value="Agregar"/>					
Piezas y Caras	11 D - 11 I						

En caso de equivocarse, presione el botón “Limpiar Prestación”. La prestación actual será borrada de la pantalla.

El listado de prestaciones de la Autorización actual se muestra en el apartado “Prestaciones”:

<b>Prestaciones</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Nombre</th><th>Piezas y Caras</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>0202</td><td>AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA</td><td>11 D - 11 I</td><td><input type="button" value="Eliminar"/></td></tr></tbody></table>	Código	Nombre	Piezas y Caras	Acciones	0202	AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA	11 D - 11 I	<input type="button" value="Eliminar"/>
Código	Nombre	Piezas y Caras	Acciones						
0202	AMALGAMA CAVIDAD COMPLEJA O COMPUESTA	11 D - 11 I	<input type="button" value="Eliminar"/>						

Si la prestación fue cargada incorrectamente en este punto, puede presionar el botón “Eliminar” para quitar la prestación de la autorización.

Cuando haya terminado de cargar todas las prestaciones de la autorización, presione “Agregar” para guardar la autorización.

## Mis Autorizaciones

Para consultar las autorizaciones realizadas, ir al menú Autorizaciones->Mis autorizaciones. Ahí encontrará un listado de sus autorizaciones, podrá consultarlas o imprimirlas.

Buscar Autorización Web	
Fecha	desde <input type="text"/>  hasta <input type="text"/> 
Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Tipo Documento	Seleccionar Valor ▾
Documento	<input type="text"/>
Obra Social	Seleccionar Valor ▾
Plan	Seleccionar Valor ▾
Subplan	Seleccionar Valor ▾
Número de Socio	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Lista de Autorizaciones Web									
<u>Id</u>	<u>Fecha</u>	<u>Apellido</u>	<u>Nombre</u>	<u>Documento</u>	<u>Obra Social</u>	<u>Plan</u>	<u>Subplan</u>	<u>Número</u>	<u>Autorizada</u>
<a href="#">2</a>	09/12/2015 14:45:32	PACHECO	PAOLA JESSICA	<input type="text"/>	OSPE	Español Flia Joven			Sin evaluar
<a href="#">1</a>	15/10/2015 10:46:56	AAB	MATIAS	<input type="text"/>	OSPE	Español Flia Joven			Sin evaluar
<a href="#">Agregar Nuevo</a>									

Para acceder a una autorización, haga click sobre el número correspondiente en la columna “Id”.

Autorización Web							
Número	2						
<b>Afiliado</b>							
Apellido y Nombre	PACHECO, PAOLA JESSICA						
Tipo y Número de Documento							
Fecha de Nacimiento							
Edad							
Obra Social	OSPE						
Plan	Español Flia Joven						
Subplan							
Nro. Socio							
<b>Prestaciones</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nombre</th> <th>Piezas y Caras</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0302</td> <td>TRATAMIENTO MULTIRRADICULAR</td> <td>11 D - 12</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Nombre	Piezas y Caras	0302	TRATAMIENTO MULTIRRADICULAR	11 D - 12
	Código	Nombre	Piezas y Caras				
0302	TRATAMIENTO MULTIRRADICULAR	11 D - 12					
<b>Autorizada</b>	Sin evaluar						
Observaciones							
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>							

Desde esta pantalla podrá consultar la autorización y si ha sido autorizada o no y las observaciones realizadas por la Federación Odontológica. Para obtener una versión en PDF de la autorización, presione el botón “Imprimir”.