

Capítulo VI Extendido Ortodoncia y Ortopedia (Previa autorización)

**Vigencia:
junio 2021**

Códigos	CAPITULO VI	Arancel
o06.01	Consulta Ortodoncia/Ortopedia (no requiere previa autorización)	\$ 1.376
	Ortodoncia Correctiva.	
o06.03.00	Tratamiento. Dent. Permanente (Ortodoncia) Autorización	\$ 18.835
o06.03.01	Primer control	\$ 11.788
o06.03.01	Segundo control	\$ 11.788
o06.03.01	Tercer control	\$ 11.788
o06.03.01	Cuarto control	\$ 11.788
o06.03.01	Quinto control	\$ 11.788
o06.04.00	Corrección de mal posiciones simples con espacio	\$ 26.028
	Ortopedia / Ortodoncia interceptiva	
o06.02.00	Trat. Dent. Primaria/ Mixta (Ortopedia) Autorización	\$ 8.728
o06.02.01	Primer control	\$ 5.894
o06.02.01	Segundo control	\$ 5.894
o06.02.01	Tercer control	\$ 5.894
o06.02.01	Cuarto control	\$ 5.894
o06.02.01	Quinto control	\$ 5.894

Detalle y Modalidad por Práctica Capítulo VI

Consulta Ortodoncia/Ortopedia

Se facturará como único código una sola vez por tratamiento por socio/paciente. Para ello se deberá presentar: Ficha con datos del socio del ente que nuclea al profesional, e informe morfo-funcional del socio/paciente con descripción del tratamiento y firma del socio/paciente.

Ortodoncia

El reconocimiento de Ortodoncia, se reconocerá a partir de los 15 años. El tratamiento completo, se realizará con una única autorización y luego se abonará el saldo restante en cinco consultas posteriores, las cuales se indicarán debajo la modalidad de las mismas.

Para poder facturar el primer control, deberán pasar 4 meses desde el envío a facturar la autorización. Luego los controles restantes podrán ser enviados a facturar cada 3 meses. Durante los meses intermedios, el profesional deberá realizar el tratamiento del modo que considere más adecuado para culminar con un tratamiento efectivo.

Se autorizará este tratamiento solo para los planes PMI 2000 y/o PMI 3000.

Se reconocerá mediante brackets metálicos y exclusivamente con el fin de brindar solución a un problema de salud y no estético.

06.03.00 Autorización: El profesional deberá extender al socio/paciente, el pedido de autorización completando los datos del socio, el código correspondiente, junto con el informe sobre el tratamiento completo, tiempo estimado de duración, descripción de aparatología a utilizar y estudios correspondientes respaldando el pedido, en ficha identificatoria del Ente que nuclea al profesional. El socio lo enviará a autorizar, una vez resuelto el expediente y en caso de ser positiva la autorización el profesional lo debe enviar a facturar, (ficha catastral, expediente autorizado y firmado) como lo realiza con las demás prestaciones.

06.03.01: Para facturar todos los demás restantes controles el profesional debe completar la ficha catastral con todos los datos del socio y el número de expediente que fue autorizado el tratamiento. Será motivo de débito el enviar la ficha sin el número de expediente.

Ortopedia

El reconocimiento de Ortopedia se brindará hasta los 14 años. El tratamiento completo, se realizará con una única autorización y luego se abonará el saldo restante en cinco consultas posteriores, las cuales se indicarán debajo la modalidad de las mismas.

Para poder facturar el primer control, deberán pasar 4 meses desde el envío a facturar la autorización. Luego los controles restantes podrán ser enviados a facturar cada 3 meses. Durante los meses intermedios, el profesional deberá realizar el tratamiento del modo que considere más adecuado para culminar con un tratamiento efectivo. Se autorizará este tratamiento solo para los planes PMI 2000 y/o PMI 3000. Se reconocerá exclusivamente con el fin de brindar solución a un problema de salud y no estético.

06.02.00 Autorización: El profesional deberá extender al socio/paciente, el pedido de autorización completando los datos del socio, el código correspondiente, junto con el informe sobre el tratamiento completo, tiempo estimado de duración, descripción de aparatología a utilizar y estudios correspondientes respaldando el pedido, en ficha identificatoria del Ente que nuclea al profesional. El socio lo enviará a autorizar, una vez resuelto el expediente y en caso de ser positiva la autorización el profesional lo debe enviar a facturar, (ficha catastral, expediente autorizado y firmado) como lo realiza con las demás prestaciones.

06.02.01: Para facturar todos los demás restantes controles el profesional debe completar la ficha catastral con todos los datos del socio y el número de expediente que fue autorizado el tratamiento. Será motivo de débito el enviar la ficha sin el número de expediente.

Corrección de Mal Posiciones.

06.04.00 Autorización: Se reconocerá solo para piezas permanentes, por única vez, por pieza. El profesional deberá extender al socio/paciente, el pedido de autorización completando los datos del socio, el código correspondiente, las piezas a corregir, junto con el informe sobre el tratamiento completo, tiempo estimado de duración, descripción de aparatología a utilizar y estudios correspondientes respaldando el pedido, en ficha identificatoria del Ente que nuclea al profesional. El socio lo enviará a autorizar, una vez resuelto el expediente y en caso de ser positiva la autorización el profesional lo debe enviar a facturar y se pagará. Solo Planes PMI 2000/3000.

Avda. Fdo. Zuviría 4584 - Santa Fe (3000) / 0800

555 4844 / 0342 4504800 / informes@jerarquicos.com / www.jerarquicos.com

7

